

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ : เทศบาลตำบลดอนทราย อำเภอลำดวน จังหวัดพัทลุง

๒. ปีงบประมาณที่ดำเนินการ : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☐ รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘

☒ รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓. สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑	เทศบาลตำบล ดอนทราย	๒๒ มกราคม ๒๕๖๘	- ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานจะไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ - เทศบาลตำบลดอนทราย ได้เผยแพร่ประกาศเทศบาลตำบลดอนทราย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ สู่สาธารณะ ดังนี้ ๑. ทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลดอนทราย เว็บไซต์หลัก : https://www.donsai.go.th/ 

๔. สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	ระยะเวลา/ วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล ดอนทราย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ตามเทศบาลตำบลดอนทรายได้ดำเนินนโยบาย “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนนั้น - เทศบาลตำบลดอนทรายได้จัดกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้ ๑. จัดประชุมและประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพื่อสร้างความรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง ๒. จัดกิจกรรมรณรงค์เผยแพร่ประกาศนโยบาย No Gift Policy ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการงดรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๔. กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด	- การจัดประชุมประกาศและอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการงดรับ ขอดให้ ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ 

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	ระยะเวลา/ วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			ผลการดำเนินงาน จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว พบว่า ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอนทรายตำบลดอนทรายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy เพิ่มขึ้น และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติได้งานอย่างเหมาะสม อีกทั้งยังส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใสและความซื่อสัตย์สุจริต ลดโอกาสในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ นอกจากนี้ เทศบาลตำบลดอนทราย ไม่พบข้อร้องเรียนหรือกรณีการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แสดงให้เห็นถึงความร่วมมือและความตระหนักรู้ของบุคลากรในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม	 - การรณรงค์เผยแพร่ประกาศนโยบาย No Gift Policy ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน    

๕. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๖. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑. วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๒. ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ

๓. เจ้าหน้าที่บางรายอาจรู้สึกเกรงใจผู้มาติดต่อราชการ หรือมีแรงกดดันทางสังคม ทำให้ยากต่อการปฏิเสธการรับของขวัญ

๗. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ

๒. หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมในการใช้บัตรอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี เป็นต้น แทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีให้แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ปฏิบัติต่อไป

๓. สร้างแรงจูงใจเชิงบวก โดยควรมีการยกย่อง เชิดชู หรือให้รางวัลแก่บุคลากรที่ปฏิบัติตามนโยบายอย่างดี เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์

๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยควรสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนและผู้รับบริการเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy เพื่อลดพฤติกรรมกำมอบของขวัญ และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางอัครีย์ ช่วยเอียด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางธนัญญา ศรีชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางนิษากร แก้วจันทร์)

ปลัดเทศบาลตำบลดอยทราย

ความเห็น/คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลดอยทราย

- ☒ อนุมัติ ดำเนินการต่อไป
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายนรา แก้วรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลดอยทราย