



คู่มือ

การรับสมัครนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดอนทราย

สังกัดเทศบาลตำบลดอนทราย



สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลดอนทราย

อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

1. ชื่องาน การรับสมัครนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดอนทราย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เด็กปฐมวัยในเขตเทศบาลตำบลดอนทรายทุกคน มีโอกาส เข้ารับการศึกษา ที่มีคุณภาพ ผ่านกระบวนการรับนักเรียน ที่มีความบริสุทธิ์ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้

2.2 เพื่อรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาในระดับชั้นเตรียมอนุบาลและอนุบาลปีที่ 1

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 จัดทำปฏิทินรับสมัครนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดอนทราย

3.2 จัดทำประกาศเทศบาลตำบลดอนทรายเรื่องรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลดอนทราย สังกัดเทศบาลตำบลดอนทราย

3.3 จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ การรับสมัครนักเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์เทศบาล, หน้าเพจ เฟสบุ๊กเทศบาลตำบลดอนทราย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดอนทราย และช่องทางไลน์กลุ่มศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลดอนทราย

3.4 รับสมัครนักเรียน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดอนทราย ,ครู/ผู้ดูแลเด็ก/เจ้าหน้าที่รับสมัคร ตรวจสอบหลักฐานการสมัคร

3.5 ผู้ปกครองนักเรียนนำนักเรียนมามอบตัว ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดอนทราย

4. ระยะเวลาปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	จัดทำปฏิทินรับสมัครนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลดอนทราย	2 วัน	งานการศึกษา	
2.	จัดทำประกาศเทศบาลตำบลดอนทรายเรื่องรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดอนทราย สังกัดเทศบาลตำบลดอนทราย	2 วัน	งานการศึกษา	
3.	จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ การรับสมัครนักเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์เทศบาล, หน้าเพจเฟสบุ๊กเทศบาล/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดอนทราย และช่องทางไลน์กลุ่มศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดอนทราย	1 วัน	งานการศึกษา	

4. ระยะเวลาปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (ต่อ)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.	รับสมัครนักเรียน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดอนทราย ,ครู/ผู้ดูแลเด็ก/เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบหลักฐานการสมัคร และผู้ปกครองนำนักเรียนมามอบตัว	60 วัน	งานการศึกษา	

5. ค่าธรรมเนียม (ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียน)

6. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัครนักเรียน

- 6.1 ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พร้อมกรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- 6.2 สำเนาสูติบัตร(ฉบับจริง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 6.3 สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก (ฉบับจริง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา และผู้ปกครอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง คนละ 1 ฉบับ
- 6.5 สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา และผู้ปกครอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง คนละ 1 ฉบับ
- 6.6 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป
- 6.7 สมุดวัคซีน(ตัวจริง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด (หน้าที่แสดงการนัดฉีดวัคซีน)
- 6.8 ต้องนำนักเรียนมาแสดงตนในวันรับสมัคร

7. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- 7.2 มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
- 7.3 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน