



ที่ พท ๕๕๓๐๑/ว ๐๗

สำนักงานเทศบาลตำบลดอนทราย  
๔๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลดอนทราย อำเภอพะเยาน  
จังหวัดพิจิตร ๙๓๑๒๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง นัดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)

เรียน สมาชิกสภาเทศบาล/คณะผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนทรายสมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒  
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลดอนทราย ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนทราย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๒ การประชุม ข้อ ๒๒ สภาเทศบาลตำบลดอนทรายจะดำเนินการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ในพุธ ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนทราย

ในการนี้เทศบาลตำบลดอนทราย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรินทร์ สมบูรณ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลดอนทราย

**หมายเหตุ** แต่งกายเครื่องแบบสีกากีแขนยาวคอพับ

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐ - ๗๔๖๗ - ๖๕๓๓

โทรสาร ๐ - ๗๔๖๗ - ๖๕๓๓ ต่อ ๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_๐๕๕๓๐๖๐๔@dla.go.th

**“ข้อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”**

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลนครหาดใหญ่  
สมัยสามัญสมัยที่ ๒/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒  
วันพุธ ที่ ๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนครหาดใหญ่

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
๑.๑ .....  
๑.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
(การประชุมสภาเทศบาลตำบลนครหาดใหญ่ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม  
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่  
๕.๑ คัดเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
๕.๒ คัดเลือกคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จากสมาชิกสภา จำนวน ๓ คน  
๕.๓ คัดเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จากสมาชิกสภา  
จำนวน ๓ คน  
๕.๔ คัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนครหาดใหญ่ ใน  
ตำแหน่งตัวแทนสภา จำนวน ๒ คน  
๕.๕ ขอความเห็นชอบการโอนสินทรัพย์ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทยเทศบาลตำบล  
นครหาดใหญ่ (รถตู้พยาบาลพร้อมอุปกรณ์ TOYOTA) จำนวน ๑ คัน (ตามรายละเอียด  
เอกสารแนบท้าย)  
๕.๖ ขอความเห็นชอบโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระ  
เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ตามรายละเอียดแนบท้าย)  
๕.๗ ขออนุมัติโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน  
วางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์  
All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท (ตาม  
รายละเอียดแนบท้าย)

๕.๘ ขออนุมัติโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผน สถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๕.๙ ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๕.๑๐ ขออนุมัติโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐ บาท (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๕.๑๑ ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท รวมงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๕.๑๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๕.๑๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๕.๑๔ ขออนุมัติโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๕.๑๕ ขออนุมัติโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๕.๑๖ ขออนุมัติโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวนเงิน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๕๖,๐๐๐ บาท (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๕.๑๗ ขออนุมัติโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท(ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๕.๑๘ ขออนุมัติโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการ  
ประปา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่า  
จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน งบประมาณ จำนวน ๖๐,๑๐๐  
บาท (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๕.๑๙ ขออนุมัติโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการ  
ประปา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อและ  
ติดตั้งฟุ้งข้างรถจักรยานยนต์ ขนาดกว้าง ๙๐ เซนติเมตร ยาว ๑๑๐ เซนติเมตร ช่องใช้  
งานกว้าง ๖๐ เซนติเมตร ยาว ๑๑๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ จำนวน  
๙,๕๐๐ บาท (ตามเอกสารแนบท้าย)

๕.๒๐ ขออนุมัติโอน ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบ  
ลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ขนาด  
เครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า ปริมาณการระบอบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี พร้อม  
ใบมีด จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท

๕.๒๑ ขออนุมัติโอน ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป  
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ (เก้าอี้ผู้บริหาร พนักงานสูง) จำนวน  
๑ ตัว งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

.....

หมายเหตุ      แต่งกายเครื่องแบบสีกากีแขนยาวคอพับ

## เอกสารประกอบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอใหม่

๕.๑๙

คุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อ

ติดตั้งพ่วงข้างรถจักรยานยนต์ ขนาดกว้าง ๙๐ เซนติเมตร ยาว ๑๑๐ เซนติเมตร ช่อง  
ใช้งานกว้าง ๖๐ เซนติเมตร ยาว ๑๑๐ เซนติเมตร    จำนวน ๑ ชุด

## เอกสารประกอบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอใหม่

### ๕.๒๑ เก้าอี้ผู้บริหาร พนักพิงสูง

- พนักพิงและที่นั่งโครงไม้บุ Memory foam หนานุ่ม หุ้มหนังและผ้าตาข่าย (Bonded Leather&Mesh)
- พนักพิงสูงรองรับช่วงลำคอและศีรษะ
- ที่วางแขนบุฟองน้ำหุ้มหนัง โครงพลาสติก PP Nanocomposite พับขึ้นได้
- สามารถปรับระดับที่วางแขนได้ ๔ ระดับ
- ขา-ล้อไนลอน สีดำ
- สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ปรับระดับเก้าอี้ระบบ Gas Lifting
- รองรับน้ำหนักได้สูงสุด ๑๑๓ กก. ขนาด ๗๒ x ๘๒ x ๑๐๗-๑๑๔ ซม.

## เอกสารประกอบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอใหม่

### ๕.๑ คัดเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ หมวด ๘ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภทคือ

- (๑) คณะกรรมการสามัญประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนแต่ไม่เกิน ๗ คน
- (๒) คณะกรรมการวิสามัญประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนแต่ไม่เกิน ๗ คน

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาลนายกเทศมนตรีมีสิทธิ์เสนอชื่อผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาลเพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลแต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่ง ในสี่ของกรรมการวิสามัญทั้งหมด

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องอันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่นแล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ

- ๑ ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภา
- ๒ ตาย
- ๓ สมาชิกสภาของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุด
- ๔ เลือக்கคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง
- ๕ สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

ข้อ ๑๐๘ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้เลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คนส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวนวันแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่นและให้นำวิธีการตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

### ๕.๒ คัดเลือกคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวดที่ ๑ องค์กรการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๓ คน กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

**๕.๓ คัดเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ คน**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ ให้คณะผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนท้องถิ่น ประกอบด้วย (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๓ คน

กรรมการตาม (๑) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปีและอาจได้รับคัดเลือกอีกก็ได้

### ๕.๑๙ คัดเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวดที่ ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน  
มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับคัดเลือกอีกก็ได้