



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลดอนทราย โทร. ๐๗๔-๖๗๖๕๓๓.....

ที่ พท.๕๕๓๐๑/..... วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอนทราย

ตามที่ เทศบาลตำบลดอนทราย ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง ด้านการสรรหา คัดเลือก ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ ด้านสวัสดิการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร และด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลดอนทราย เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางธัญญา ศรีชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางธัญญา ศรีชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางนิษากร แก้วจันทร์)

ปลัดเทศบาลตำบลดอนทราย

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายมานพ ช่วยมณี)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนทราย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลคอนทราย อำเภอบางปะอิน จังหวัดพิจิตร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลคอนทราย	ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังระหว่างปี	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
๒. นโยบายด้านการสรรหาคัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	๑. การให้โอนและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร โดยให้ทั้งสองแห่งประสานวันที่รับโอนหรือให้โอน โดยการกำหนดให้มีผลในวันเดียวกันและออกคำสั่งรับโอนหรือให้โอน	๑. รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ตำแหน่ง - นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา - ครู อันดับ คศ.๑ จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการพัสดุชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ๒. โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๗ ตำแหน่ง - ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา - ครู อันดับ คศ.๓ จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา - หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา - ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการพัสดุชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรขององค์กรมีการพัฒนาตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. กำหนด	๑. ดำเนินการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้ารับการศึกษาอบรมจำนวนน้อย เนื่องจากมีงบประมาณที่จำกัด	ให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้ารับการศึกษาอบรมแบบออนไลน์
	๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการ	๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	๓๐,๐๐๐		
	๓. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้ารับการศึกษาอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานภาครัฐ	๒. ส่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้ารับการศึกษาอบรม - สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๔ คน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ใช้งบประมาณตามหลักสูตรที่ผู้จัด		

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	และภาคเอกชนบนสุดฯ รวมถึงการอบรมออนไลน์	- กองคลัง จำนวน ๗ คน - กองช่าง จำนวน ๘ คน - หน่วยตรวจสอบ จำนวน ๑ คน		อบรมกำหนด		
๔. นโยบายด้านการธำรง รักษาไว้ แรงจูงใจ และ พัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑. ข้อมูลของบุคลากรในองค์กรถูกต้องครบถ้วน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ให้มีกิจกรรมอย่าง ต่อเนื่องและมี กิจกรรมที่หลากหลาย
	๒. ประชุมรับฟังความคิดเห็นของพนักงานเทศบาล	๓. มีการประชุมเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานและรับฟังความ คิดเห็นของพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกเดือน	ทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ		
	๓. กิจกรรมรับประทานอาหารเที่ยงร่วมกัน	๔. มีการร่วมรับประทานอาหารเที่ยงร่วมกันทุกวัน ทำให้ พนักงานเทศบาลมีความรักสามัคคีกันมากขึ้น	ทุกวันทำการ	ไม่ใช้งบประมาณ		
	๔. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับ บุคลากรภายในองค์กร	๕. จัดกิจกรรมเลี้ยงพนักงานเทศบาลเมื่อมีการโอนย้าย กิจกรรมปีใหม่ และกิจกรรมอื่นๆ ตามโอกาส	เมื่อพนักงานโอนย้าย และ ตามโอกาส	ไม่ใช้งบประมาณ		
	๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรด้าน สภาพแวดล้อม ด้านความปลอดภัย ด้านการมีส่วนร่วม ร่วมในการทำงาน	๑ มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน และอยู่ในสภาพดี ปลอดภัย พร้อมใช้งาน ๒. จัดให้มีตู้ยาชุดปฐมพยาบาล ๓. มีการมอบของขวัญให้กับพนักงานเทศบาลที่โอนย้าย ๔. มีการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ปลอดภัย และมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ		
๕. นโยบายด้านการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	๑. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครู จำนวน ๒ ครั้ง ต่อปี และพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน จ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ครั้ง ต่อปี ๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ครั้ง ต่อปี	เดือนเมษายนและเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ใช้งบประมาณตาม หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการกำหนด หลักเกณฑ์การเลื่อน ขั้นเงินเดือน	บางตำแหน่งมีภาระงาน เพิ่มขึ้นจากตำแหน่งที่ ว่างจึงทำให้งานที่ ปฏิบัติอยู่มี ประสิทธิภาพน้อยลง	สรรหาบุคลากรให้ ครบทุกตำแหน่งตาม แผนอัตรากำลัง
๖. นโยบายด้านการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๑. อบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงาน จ้าง	๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เข้าร่วมการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการ ฝึกอบรมมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	เดือนมีนาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ให้มีกิจกรรมอย่าง ต่อเนื่องและเป็น ประจำทุกปี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๒. จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๑. มีการให้ความรู้ ปรีกษา ให้คำแนะนำแก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนทราย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗			

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลคอนทราย อำเภอบางปะอิน จังหวัดพิจิตร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลคอนทราย	ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังระหว่างปี	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
๒. นโยบายด้านการสรรหาคัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	๑. การให้โอนและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร โดยให้ทั้งสองแห่งประสานวันที่รับโอนหรือให้โอน โดยการกำหนดให้มีผลในวันเดียวกันและออกคำสั่งรับโอนหรือให้โอน	๑. รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ตำแหน่ง - นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา - ครู อันดับ คศ.๑ จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการพัสดุชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ๒. โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๗ ตำแหน่ง - ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา - ครู อันดับ คศ.๓ จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา - หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา - ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการพัสดุชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรขององค์กรมีการพัฒนาตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด	๑. ดำเนินการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้ารับการศึกษาอบรมจำนวนน้อย เนื่องจากมีงบประมาณที่จำกัด	ให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้ารับการศึกษาอบรมแบบออนไลน์
	๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการ	๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	๓๐,๐๐๐		
	๓. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้ารับการศึกษาอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานภาครัฐ	๒. ส่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้ารับการศึกษาอบรม - สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๔ คน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ใช้งบประมาณตามหลักสูตรที่ผู้จัด		

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	และภาคเอกชนบนสุดฯ รวมถึงการอบรมออนไลน์	- กองคลัง จำนวน ๗ คน - กองช่าง จำนวน ๘ คน - หน่วยตรวจสอบ จำนวน ๑ คน		อบรมกำหนด		
๔. นโยบายด้านการธำรง รักษาไว้ แรงจูงใจ และ พัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑. ข้อมูลของบุคลากรในองค์กรถูกต้องครบถ้วน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ให้มีกิจกรรมอย่าง ต่อเนื่องและมี กิจกรรมที่หลากหลาย
	๒. ประชุมรับฟังความคิดเห็นของพนักงานเทศบาล	๓. มีการประชุมเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานและรับฟังความ คิดเห็นของพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกเดือน	ทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ		
	๓. กิจกรรมรับประทานอาหารเที่ยงร่วมกัน	๔. มีการร่วมรับประทานอาหารเที่ยงร่วมกันทุกวัน ทำให้ พนักงานเทศบาลมีความรักสามัคคีกันมากขึ้น	ทุกวันทำการ	ไม่ใช้งบประมาณ		
	๔. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับ บุคลากรภายในองค์กร	๕. จัดกิจกรรมเลี้ยงพนักงานเทศบาลเมื่อมีการโอนย้าย กิจกรรมปีใหม่ และกิจกรรมอื่นๆ ตามโอกาส	เมื่อพนักงานโอนย้าย และ ตามโอกาส	ไม่ใช้งบประมาณ		
	๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรด้าน สภาพแวดล้อม ด้านความปลอดภัย ด้านการมีส่วนร่วม ร่วมในการทำงาน	๑ มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน และอยู่ในสภาพดี ปลอดภัย พร้อมใช้งาน ๒. จัดให้มีตู้ยาชุดปฐมพยาบาล ๓. มีการมอบของขวัญให้กับพนักงานเทศบาลที่โอนย้าย ๔. มีการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ปลอดภัย และมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ		
๕. นโยบายด้านการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	๑. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครู จำนวน ๒ ครั้ง ต่อปี และพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน จ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ครั้ง ต่อปี ๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ครั้ง ต่อปี	เดือนเมษายนและเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ใช้งบประมาณตาม หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการกำหนด หลักเกณฑ์การเลื่อน ขั้นเงินเดือน	บางตำแหน่งมีภาระงาน เพิ่มขึ้นจากตำแหน่งที่ ว่างจึงทำให้งานที่ ปฏิบัติอยู่มี ประสิทธิภาพน้อยลง	สรรหาบุคลากรให้ ครบทุกตำแหน่งตาม แผนอัตรากำลัง
๖. นโยบายด้านการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๑. อบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงาน จ้าง	๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เข้าร่วมการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการ ฝึกอบรมมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	เดือนมีนาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ให้มีกิจกรรมอย่าง ต่อเนื่องและเป็น ประจำทุกปี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๒. จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๑. มีการให้ความรู้ ปรีกษา ให้คำแนะนำแก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนทราย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗			

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลคอนทราย อำเภอบางปะอิน จังหวัดพิจิตร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลคอนทราย	ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังระหว่างปี	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
๒. นโยบายด้านการสรรหาคัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	๑. การให้โอนและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร โดยให้ทั้งสองแห่งประสานวันที่รับโอนหรือให้โอน โดยการกำหนดให้มีผลในวันเดียวกันและออกคำสั่งรับโอนหรือให้โอน	๑. รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ตำแหน่ง - นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา - ครู อันดับ คศ.๑ จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการพัสดุชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ๒. โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๗ ตำแหน่ง - ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา - ครู อันดับ คศ.๓ จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา - หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา - ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการพัสดุชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรขององค์กรมีการพัฒนาตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. กำหนด	๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรขององค์กรมีการพัฒนาตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. กำหนด	๑. ดำเนินการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	พนักงานเทศบาลและ	ให้พนักงานเทศบาล
	๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการ	๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	๓๐,๐๐๐		
	๓. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานภาครัฐ	๒. ส่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรม - สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๔ คน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ใช้งบประมาณตามหลักสูตรที่ผู้จัด		

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	และภาคเอกชนบนสุด รวมถึงการอบรมออนไลน์	- กองคลัง จำนวน ๗ คน - กองช่าง จำนวน ๘ คน - หน่วยตรวจสอบ จำนวน ๑ คน		อบรมกำหนด		
๔. นโยบายด้านการบริหาร รักษาไว้ แรงจูงใจ และ พัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑. ข้อมูลของบุคลากรในองค์กรถูกต้องครบถ้วน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ให้มีกิจกรรมอย่าง ต่อเนื่องและมี กิจกรรมที่หลากหลาย
	๒. ประชุมรับฟังความคิดเห็นของพนักงานเทศบาล	๓. มีการประชุมเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานและรับฟังความ คิดเห็นของพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกเดือน	ทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ		
	๓. กิจกรรมรับประทานอาหารเที่ยงร่วมกัน	๔. มีการร่วมรับประทานอาหารเที่ยงร่วมกันทุกวัน ทำให้ พนักงานเทศบาลมีความรักสามัคคีกันมากขึ้น	ทุกวันทำการ	ไม่ใช้งบประมาณ		
	๔. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ให้กับ บุคลากรภายในองค์กร	๕. จัดกิจกรรมเลี้ยงพนักงานเทศบาลเมื่อมีการโอนย้าย กิจกรรมปีใหม่ และกิจกรรมอื่นๆ ตามโอกาส	เมื่อพนักงานโอนย้าย และ ตามโอกาส	ไม่ใช้งบประมาณ		
	๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรด้าน สภาพแวดล้อม ด้านความปลอดภัย ด้านการมีส่วนร่วม ร่วมในการทำงาน	๑ มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน และอยู่ในสภาพดี ปลอดภัย พร้อมใช้งาน ๒. จัดให้มีตู้ยาชุดปฐมพยาบาล ๓. มีการมอบของขวัญให้กับพนักงานเทศบาลที่โอนย้าย ๔. มีการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ปลอดภัย และมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ		
๕. นโยบายด้านการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	๑. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครู จำนวน ๒ ครั้ง ต่อปี และพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน จ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ครั้ง ต่อปี ๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ครั้ง ต่อปี	เดือนเมษายนและเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ใช้งบประมาณตาม หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการกำหนด หลักเกณฑ์การเลื่อน ขั้นเงินเดือน	บางตำแหน่งมีการงาน เพิ่มขึ้นจากตำแหน่งที่ ว่างจึงทำให้งานที่ ปฏิบัติอยู่มี ประสิทธิภาพน้อยลง	สรรหาบุคลากรให้ ครบทุกตำแหน่งตาม แผนอัตรากำลึง
๖. นโยบายด้านการ	๑. อบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงาน จ้าง	๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เข้าร่วมการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการ ฝึกอบรมมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	เดือนมีนาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ให้มีกิจกรรมอย่าง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๒. จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๑. มีการให้ความรู้ ปรึกษา ให้คำแนะนำแก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนทราย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗			