



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลอุดมธรรม อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๖๔๐๑/

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอุดมธรรม

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘
กันยายน ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลอุดมธรรม "ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA) ของเทศบาล
ตำบลอุดมธรรม มีคะแนนรวม ๘๒.๓๕ อยู่ในระดับ B คือ ไม่ผ่านการประเมิน

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำคู่มือสำหรับการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในตัวชี้วัดที่ ๑๐
การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่
ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น เพื่อให้การดำเนินการในข้อดังกล่าว สำเร็จลุล่วงตามที่ได้
กำหนดไว้ในข้อคู่มือการประเมิน ผู้รับผิดชอบ จึงได้รวบรวมข้อมูล และจัดทำเอกสาร ต่างๆ ขึ้น ตามองค์ประกอบของ
ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีรายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ

๓. ข้อเสนอแนะ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และการประเมิน ITA ดังนั้น เห็นควรพิจารณา

๑. แจ้งเวียนให้พนักงานรับทราบ และร่วมขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานต่อไป

๒. เพยแผ่กายเว็บไซต์เทศบาลฯ ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสรินทิพย์ กองทรัพย์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลอุดมธรรม

(นางสาวสิริมา สิลินทบูรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอุดมธรรม

- ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า *เห็นชอบ*

สุภาวดี

(นางสาวสาธิตา ชยารักษ์)

รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลอุดมธรรม

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลอุดมธรรม

อนันต์

สุภาวดี

(นางสาวสาธิตา ชยารักษ์)

รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลอุดมธรรม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลอุดมธรรม อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

นางสาวสรินทิพย์ กองทรัพย์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA
(ผู้รวบรวมข้อมูล)

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลอุดมธรรม จากผลการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๓

๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

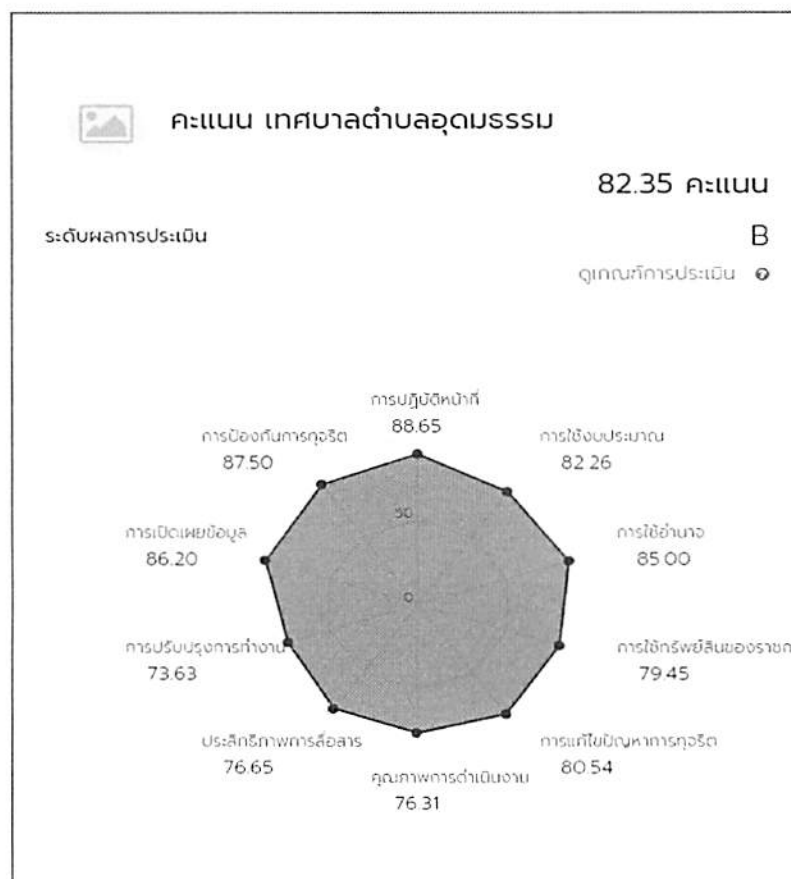
-แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

-มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่าง เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น

-มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้อง ตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่าง เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง คະແນการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ ผลการประเมินของเทศบาลตำบลอุดมธรรม มีคะแนนการประเมิน อยู่ที่ ๘๒.๓๕ คะแนน อยู่ในระดับ B คือ ไม่ผ่านการประเมิน



จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียุทธศาสตร์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของเทศบาลตำบลอุตรดิตถ์ จาก ๓ แบบวัด คือ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด OIT ซึ่งสะท้อน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง

ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด IIT EIT

จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน

จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ อย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยสะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสำนึกและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและไม่เลือกปฏิบัติ

จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

จากผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของเทศบาลตำบลอุตรดิตถ์ จาก ๓ แบบวัด เมื่อนำมาวิเคราะห์แล้วพบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ข้อ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีคะแนนต่ำสุด โดยมีคะแนน ๗๓.๖๓ จึงเห็นควรนำเรื่องดังกล่าวมาเป็นประเด็นในการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

ภาพรวม	แบบวัดการรับรู้ EIT	แบบวัดการรับรู้ EIT	แบบ OIT																			
<div style="display: flex; align-items: center;"> รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563 </div>																						
EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย																			
6 คุณภาพการดำเนินงาน	76.21	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	76.65																			
		EIT	คะแนนเฉลี่ย																			
		8 การปรับปรุงการทำงาน	73.63																			
OIT		OIT	คะแนน																			
9 การพึงพอใจบุคลากร			1																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th colspan="6">E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</th> <th style="text-align: right;">70.83</th> </tr> <tr> <th>หัวข้อมติประเมิน</th> <th>น้อยที่สุด หรือไม่ได้เลย</th> <th>น้อย</th> <th>มาก</th> <th>มากที่สุด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">1.60%</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 3px double black;">53.12%</td> <td style="text-align: center;">44.28%</td> <td style="text-align: right;">70.83</td> </tr> </tbody> </table>				E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด						70.83	หัวข้อมติประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ได้เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	1.60%	53.12%	44.28%	70.83
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด						70.83																
หัวข้อมติประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ได้เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน																	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	1.60%	53.12%	44.28%	70.83																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th colspan="6">E12 หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</th> <th style="text-align: right;">65.21</th> </tr> <tr> <th>หัวข้อมติประเมิน</th> <th>น้อยที่สุด หรือไม่ได้เลย</th> <th>น้อย</th> <th>มาก</th> <th>มากที่สุด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">7.79%</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 3px double black;">59.61%</td> <td style="text-align: center;">32.60%</td> <td style="text-align: right;">65.21</td> </tr> </tbody> </table>				E12 หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						65.21	หัวข้อมติประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ได้เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	7.79%	59.61%	32.60%	65.21
E12 หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						65.21																
หัวข้อมติประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ได้เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน																	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	7.79%	59.61%	32.60%	65.21																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th colspan="6">E13 หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่</th> <th style="text-align: right;">96.10</th> </tr> <tr> <th>หัวข้อมติประเมิน</th> <th>น้อยที่สุด หรือไม่ได้เลย</th> <th>น้อย</th> <th>มาก</th> <th>มากที่สุด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 3px double black;">96.10%</td> <td style="text-align: center;">3.90%</td> <td style="text-align: right;">96.10</td> </tr> </tbody> </table>				E13 หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่						96.10	หัวข้อมติประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ได้เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	0.00%	0.00%	96.10%	3.90%	96.10
E13 หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่						96.10																
หัวข้อมติประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ได้เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน																	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	0.00%	0.00%	96.10%	3.90%	96.10																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th colspan="6">E14 หน่วยงานที่รับผิดชอบ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</th> <th style="text-align: right;">66.92</th> </tr> <tr> <th>หัวข้อมติประเมิน</th> <th>น้อยที่สุด หรือไม่ได้เลย</th> <th>น้อย</th> <th>มาก</th> <th>มากที่สุด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หน่วยงานที่รับผิดชอบ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">7.79%</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 3px double black;">54.42%</td> <td style="text-align: center;">37.79%</td> <td style="text-align: right;">66.92</td> </tr> </tbody> </table>				E14 หน่วยงานที่รับผิดชอบ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						66.92	หัวข้อมติประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ได้เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	7.79%	54.42%	37.79%	66.92
E14 หน่วยงานที่รับผิดชอบ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						66.92																
หัวข้อมติประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ได้เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน																	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	7.79%	54.42%	37.79%	66.92																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th colspan="6">E15 หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</th> <th style="text-align: right;">69.08</th> </tr> <tr> <th>หัวข้อมติประเมิน</th> <th>น้อยที่สุด หรือไม่ได้เลย</th> <th>น้อย</th> <th>มาก</th> <th>มากที่สุด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">6.49%</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 3px double black;">50.52%</td> <td style="text-align: center;">42.99%</td> <td style="text-align: right;">69.08</td> </tr> </tbody> </table>				E15 หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด						69.08	หัวข้อมติประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ได้เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	6.49%	50.52%	42.99%	69.08
E15 หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด						69.08																
หัวข้อมติประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ได้เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน																	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	6.49%	50.52%	42.99%	69.08																	

ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน ที่บุคคลภายนอก เป็นผู้ตอบ มีคะแนนต่ำสุด และข้อย่อยที่ E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด มีคะแนนต่ำสุด คือ ๖๕.๒๑

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					65.21
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด	0.00%	7.79%	89.61%	2.60%	65.21

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลอุดมธรรม ได้ประกาศมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของพนักงาน ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และยังถือปฏิบัติมาจนถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือประชาชน ประกาศ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ประกาศ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒
๓. มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประกาศ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒
๔. มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้หรือรับสินบน ประกาศ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒
๕. มาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒
๖. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ประกาศ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒
๗. มาตรการใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรม ประกาศ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

พบว่า มาตรการที่มีการประกาศมาแล้วนั้น ไม่พบว่ามีปัญหาแต่ประการใด แต่เมื่อพิจารณาจากผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน ที่บุคคลภายนอก เป็นผู้ตอบ มีคะแนนต่ำสุด และข้อย่อยที่ E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด มีคะแนนต่ำสุด คือ ๖๕.๒๑

เทศบาลตำบลอุทุมมธรรม ได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง เพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับ ผลการประเมิน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.ลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน	๑.ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนแต่ละงานให้มี กระชับ สะดวก รวดเร็ว ขึ้น	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสวัสดิการสังคม ๖.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ไตรมาสที่ ๒	รายงานผลวิธีการดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบภายในไตรมาสที่ ๓
๒.ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงาน ได้มีโอกาสพัฒนาตน ด้านความรู้เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑.ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ๒.ให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงานผู้ให้บริการ รายบุคคล	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสวัสดิการสังคม ๖.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เริ่มไตรมาสที่ ๓	๑.รายงานผลการเข้ารับการอบรมตามหัวเวลาที่เข้ารับการอบรมทุกครั้ง หลังการเข้ารับการอบรม ๒.ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓.สร้างช่องทางการติดต่อ/การขอรับบริการ/การแสดงความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์	จัดทำ ช่องทางในการให้บริการรูปแบบออนไลน์ เช่น (e-service) (Google Form)	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสวัสดิการสังคม ๖.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ไตรมาสที่ ๒	มอบหมายพนักงานในแต่ละส่วนงานรับผิดชอบ ตรวจสอบช่องทางที่เราสร้างขึ้น “คิวอาร์โค้ด” “e-service” “Google Form” ทุกวัน ว่ามีประชาชน เข้ามาแจ้งขอรับบริการหรือไม่ เพื่อดำเนินการบริการประชาชนได้ทันเวลา และรายงานผู้บริหารทราบตามลำดับขั้น

การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนเพื่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลอุทุมมธรรม

คำชี้แจงในการตอบแบบสำรวจ

๑. แบบสำรวจฉบับนี้ สำหรับประชาชนที่มารับบริการของเทศบาลตำบลอุทุมมธรรมเท่านั้น
๒. แบบสำรวจฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานของ

ของเทศบาลตำบลอุทุมมธรรม

๓. คำตอบที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลอุทุมมธรรม

๔. แบบสำรวจนี้ จำแนกเป็นชุด ดังนี้

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๔.๒ กองคลัง

๔.๓ กองช่าง

๔.๔ กองการศึกษา

๔.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๖ กองสวัสดิการสังคม

๕. ขอความร่วมมือท่านที่มาติดต่อรับบริการจากเทศบาลฯ ตอบแบบสำรวจ เฉพาะในส่วนที่ท่านเข้ารับบริการเท่านั้น เช่น ท่านติดต่อรับ บริการเรื่องการขออนุญาตก่อสร้าง ให้ท่านตอบแบบประเมิน เฉพาะของ กองช่าง/การขอใช้ รถกู้ชีพ ให้ทำแบบประเมิน เฉพาะของ สำนักปลัดเทศบาล เท่านั้น เป็นต้น

สำนักปลัดเทศบาล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ () หญิง () ชาย
๒. อายุ () ต่ำกว่า ๒๐ ปี () ๒๐ - ๓๐ ปี () ๓๑ ปี - ๔๐ ปี () ๔๑ ปี ขึ้นไป
๓. การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ () ประชาชนทั่วไป () บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ () บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน
() ผู้รับจ้าง () บุคลากรสถานศึกษา () อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลอุทุมมธรรม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- พึงพอใจมากที่สุด มีค่า ๕ คะแนน
- พึงพอใจมาก มีค่า ๔ คะแนน
- พึงพอใจปานกลาง มีค่า ๓ คะแนน
- พึงพอใจน้อย มีค่า ๒ คะแนน
- พึงพอใจน้อยที่สุด มีค่า ๑ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เพจ ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อเทศบาล เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					
	ด้านความโปร่งใส					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาร่วมร่วมในการบริหารจัดการเทศบาล					
๔	การเปิดเผยผลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้
เทศบาลตำบลอุทุมพร

กองคลัง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ () หญิง () ชาย
๒. อายุ () ต่ำกว่า ๒๐ ปี () ๒๐ - ๓๐ ปี () ๓๑ ปี - ๔๐ ปี () ๔๑ ปี ขึ้นไป
๓. การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ () ประชาชนทั่วไป () บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ () บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน
() ผู้รับจ้าง () บุคลากรสถานศึกษา () อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลอุดมธรรม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- พึงพอใจมากที่สุด มีค่า ๕ คะแนน
- พึงพอใจมาก มีค่า ๔ คะแนน
- พึงพอใจปานกลาง มีค่า ๓ คะแนน
- พึงพอใจน้อย มีค่า ๒ คะแนน
- พึงพอใจน้อยที่สุด มีค่า ๑ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟซ ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อเทศบาล เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					
	ด้านความโปร่งใส					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาร่วมร่วมในการบริหารจัดการเทศบาล					
๔	การเปิดเผยผลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้
เทศบาลตำบลอุตรดิตถ์

กองช่าง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ () หญิง () ชาย
๒. อายุ () ต่ำกว่า ๒๐ ปี () ๒๐ - ๓๐ ปี () ๓๑ ปี - ๔๐ ปี () ๔๑ ปี ขึ้นไป
๓. การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ () ประชาชนทั่วไป () บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ () บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน
() ผู้รับจ้าง () บุคลากรสถานศึกษา () อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลอุดมธรรม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- พึงพอใจมากที่สุด มีค่า ๕ คะแนน
- พึงพอใจมาก มีค่า ๔ คะแนน
- พึงพอใจปานกลาง มีค่า ๓ คะแนน
- พึงพอใจน้อย มีค่า ๒ คะแนน
- พึงพอใจน้อยที่สุด มีค่า ๑ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟซ ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อเทศบาล เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					
	ด้านความโปร่งใส					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาร่วมร่วมในการบริหารจัดการเทศบาล					
๔	การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้
เทศบาลตำบลอุทุมพร

กองการศึกษา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ () หญิง () ชาย
๒. อายุ () ต่ำกว่า ๒๐ ปี () ๒๐ - ๓๐ ปี () ๓๑ ปี - ๔๐ ปี () ๔๑ ปี ขึ้นไป
๓. การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ () ประชาชนทั่วไป () บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ () บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน
() ผู้รับจ้าง () บุคลากรสถานศึกษา () อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลอุดมธรรม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- พึงพอใจมากที่สุด มีค่า ๕ คะแนน
- พึงพอใจมาก มีค่า ๔ คะแนน
- พึงพอใจปานกลาง มีค่า ๓ คะแนน
- พึงพอใจน้อย มีค่า ๒ คะแนน
- พึงพอใจน้อยที่สุด มีค่า ๑ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
๗	ขั้นตอนในรับส่งบุตรหลาน-ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
	ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟซ ะลา					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อเทศบาล เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					
	ด้านความโปร่งใส					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาร่วมร่วมในการบริหารจัดการเทศบาล					
๔	การเปิดเผยผลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้
เทศบาลตำบลอุทุมมธรรม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ () หญิง () ชาย
๒. อายุ () ต่ำกว่า ๒๐ ปี () ๒๐ - ๓๐ ปี () ๓๑ ปี - ๔๐ ปี () ๔๑ ปี ขึ้นไป
๓. การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ () ประชาชนทั่วไป () บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ () บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน
() ผู้รับจ้าง () บุคลากรสถานศึกษา () อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลอุดมธรรม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- พึงพอใจมากที่สุด มีค่า ๕ คะแนน
- พึงพอใจมาก มีค่า ๔ คะแนน
- พึงพอใจปานกลาง มีค่า ๓ คะแนน
- พึงพอใจน้อย มีค่า ๒ คะแนน
- พึงพอใจน้อยที่สุด มีค่า ๑ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟซ ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อเทศบาล เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					
	ด้านความโปร่งใส					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาร่วมร่วมในการบริหารจัดการเทศบาล					
๔	การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือนตอบแบบสำรวจในครั้งนี้
เทศบาลตำบลอุทุมมธรรม

กองสวัสดิการสังคม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ () หญิง () ชาย
๒. อายุ () ต่ำกว่า ๒๐ ปี () ๒๐ - ๓๐ ปี () ๓๑ ปี - ๔๐ ปี () ๔๑ ปี ขึ้นไป
๓. การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ () ประชาชนทั่วไป () บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ () บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน
() ผู้รับจ้าง () บุคลากรสถานศึกษา () อื่นๆ โปรดระบุ.....
๕. ท่านมาติดต่อขอรับบริการเรื่องใด
() เด็กแรกเกิด () สวัสดิการผู้สูงอายุ
() สวัสดิการผู้มีความพิการ () ผู้ยากไร้
() อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลอุดมธรรม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- | | |
|-------------------|---------------|
| พึงพอใจมากที่สุด | มีค่า ๕ คะแนน |
| พึงพอใจมาก | มีค่า ๔ คะแนน |
| พึงพอใจปานกลาง | มีค่า ๓ คะแนน |
| พึงพอใจน้อย | มีค่า ๒ คะแนน |
| พึงพอใจน้อยที่สุด | มีค่า ๑ คะแนน |

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เพจ ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อเทศบาล เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านความโปร่งใส					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาร่วมร่วมในการบริหารจัดการเทศบาล					
๔	การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					
	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้
เทศบาลตำบลอุตรดิตถ์



ประกาศเทศบาลตำบลอุ้มฉัตร
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนั้น เทศบาลตำบลอุ้มฉัตร จึงได้ประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลอุ้มฉัตร และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลอุ้มฉัตร ดังนี้

แนวทางให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม

๑. เข้าร่วมการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาลในการจัดทำแผน การจัดการงาน ประเพณี โครงการงานวันสำคัญ กิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล
๒. เข้าร่วมกิจกรรม และโครงการต่างๆ โดยการลงทะเบียนเข้าร่วมการตรวจสอบ
๓. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการตรวจสอบ ตรวจรับงานในส่วนของภาคประชาชน
๔. เข้าร่วมประเมินเทศบาล ด้านต่างๆ จากการตอบแบบประเมิน

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลอุ้มฉัตร จะเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการของเทศบาลไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงาน การประชุม การวางแผน หรือการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

นางสาว

(นางสาวสารिता ชัยรักษ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลอุ้มฉัตร



ประกาศเทศบาลตำบลอุทุมมธรรม
เรื่อง มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน/การรับแจ้งเบาะแส

- ๑) แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง
- ๒) ทางโทรศัพท์/โทรสารหมายเลข ๐๔๔๖๙๑๕๕๑
- ๓) การร้องทุกข์ด้วยตนเองเป็นหนังสือหรือร้องเรียนด้วยวาจา โดยตรงที่ศูนย์รับ

เรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน ณ เทศบาลตำบลอุทุมมธรรม

๔) การร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงนายกเทศมนตรีตำบลอุทุมมธรรม
ที่อยู่สำนักงานเทศบาลตำบลอุทุมมธรรม หมู่ที่ ๙ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๖๐ .

๕) การร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลอุทุมมธรรม

๖) การร้องเรียนผ่าน Website ; Facebook เวปเพจ เทศบาลตำบลอุทุมมธรรม

ทั้งนี้ จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นแนวปฏิบัติ

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

นางสาว

(นางสาวสาธิตา ชยารักษ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลอุทุมมธรรม



ประกาศเทศบาลตำบลอุ้มฉัตร
เรื่อง มาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลอุ้มฉัตร มีความโปร่งใส เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนด ตลอดจนเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลอุ้มฉัตร จึงได้มีการกำหนดมาตรการขึ้น ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ปิดประกาศ ณ เทศบาล และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน
๒. ปิดประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ณ เทศบาล และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน
๓. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ และทักษะต่างๆ ตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด
๔. จัดทำคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล
๕. ห้ามมิให้บุคลากรเทศบาล มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญากับเทศบาล ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๖. ห้ามมิให้บุคลากรของเทศบาล ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่มีในรูปแบบตัวเงินหรือทรัพย์สิน
๗. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนด้านการทุจริต ให้รับทราบโดยทั่วกัน
๘. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญากับเทศบาล โดยการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และให้รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ
๙. ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) เกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำสรุปผลการพิจารณาเป็นรายเดือน ทุกๆ เดือน (ตามแบบ สขร.๑)

ทั้งนี้ จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นแนวปฏิบัติ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

กาแดง

(นางสาวสาธิตา ขยารักษ์)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลอุ้มฉัตร



ประกาศเทศบาลตำบลอุดมธรรม
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ตามที่มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยเหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

เพื่อให้สอดคล้องพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลอุดมธรรม จึงได้กำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะขึ้น เพื่อให้ประชาชนและทุกภาคส่วน สามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางในการพิจารณาเนื้อหาในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
๒. ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของเทศบาลให้เป็นปัจจุบัน
๓. แต่งตั้งบุคลากรเพื่อทำหน้าที่คัดกรองข้อมูลที่จะเปิดเผย โดยคำนึงถึงลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ โดยไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๔. แต่งตั้งบุคลากรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

ทั้งนี้ หากมีเหตุการณ์สำคัญ ถูกฉ้อโกง/เร่งด่วนเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลอุดมธรรม และมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของเทศบาล ให้หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ดังกล่าว รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒๕๖๒

(นางสาวสาธิตา ชยารักษ์)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลอุดมธรรม



ประกาศเทศบาลตำบลอุทุมมธรรม
เรื่อง มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน
และการให้หรือรับสินบน

.....
ด้วยการทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๓๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นได้ มีกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลย หรือไม่สามารถแยกแยะได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้นเป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติผิดกฎหมายและมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะหรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้ว ก็จะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดประมวลจริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” “ผลประโยชน์ขัดกัน” “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” หรือ “การขัดกันแห่งผลประโยชน์” ถ้อยคำเหล่านี้ถือเป็นรูปแบบหนึ่งของการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ อันเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Governance) โดยทั่วไปเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กล่าวทั้งเป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว เพื่อช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น

เพื่อเป็นการป้องกันมิให้ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้หรือรับสินบนขึ้น เทศบาลตำบลอุทุมมธรรม จึงกำหนดมาตรการขึ้น ดังนี้

๑. บุคลากรของเทศบาล ต้องมีความเข้าใจในความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)

๒. บุคลากรของเทศบาล จะต้องปกป้องผลประโยชน์ทางราชการ และสาธารณะ

๓. บุคลากรของเทศบาล ต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส

๔. บุคลากรของเทศบาล ต้องไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือสิ่งอื่นใด จากผู้รับบริการ ผู้รับจ้างเกินความเหมาะสม และได้มาโดยมิชอบ

๕. บุคลากรของเทศบาล ไม่พึงทำงานในภาคธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล

๖. สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรเทศบาลทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึก ในการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ

๗. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัย เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินา ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๐๓ จะต้องรับโทษตาม มาตรา ๑๒๒ มีโทษจำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๙. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ และได้เรียก รับ ทรัพย์สินจาก การปฏิบัติหน้าที่ นั้นๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็น การเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้นจะมีความผิดตาม ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๔ มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาท ถึงสี่หมื่นบาท

๑๐. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสภาวะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้ จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นแนวปฏิบัติ

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

นางสาว

(นางสาวสาธิตา ชยารักษ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลอุ้มฉัตร



ประกาศเทศบาลตำบลอุทุมมธรรม
เรื่อง มาตรการป้องกันละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๗ ได้กำหนดให้ "ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือประชาชน..." โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบ นั้น

เทศบาลตำบลอุทุมมธรรม ได้กำหนดมาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน โดยประชาชนผู้รับบริการสามารถร้องเรียนปัญหาในกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตาม คู่มือประชาชนได้ที่ ศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์เทศบาลตำบลอุทุมมธรรม ห้องสำนักปลัด เทศบาลตำบลอุทุมมธรรม และหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔ ๖๔๓ ๕๕๓ ต่อ ๓๐๘ หรือร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.udomtham.go.th/>

หึ่งนี้ จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นแนวปฏิบัติ

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอดิพงษ์ ฐิติพิทยา)
นายกเทศมนตรีตำบลอุทุมมธรรม



ประกาศเทศบาลตำบลอุทุมมธรรม

เรื่อง มาตรการการใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรม

เทศบาลตำบลอุทุมมธรรม มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลต่อการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ สงวนไว้ซึ่งประโยชน์ส่วนรวม มีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงกำหนดมาตรการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล ทุกระดับต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๒. ผู้มีอำนาจ และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาให้เข้ารับการอบรม

๓. การขออนุมัติเข้ารับการอบรม ต้องมีรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรระบุเหตุที่มา ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการใช้ดุลพินิจ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น

๔. การพิจารณาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจ แบ่งเป็นกรณี ดังนี้

๔.๑ กรณีร้องเรียนโต้แย้งดุลพินิจของเทศบาล (ไม่ว่าจะระบุตัวพนักงานหรือไม่ก็ตาม) ให้สำนักกอง, ฝ่ายงาน ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการและหรือมีหนังสือตอบผู้ร้องโดยตรง ทั้งนี้ หากผู้ร้องไม่เห็นด้วย เรื่องก็จะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์

๔.๒ กรณีร้องเรียนเกี่ยวกับใช้อำนาจ, การปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้อง (ไม่ว่าจะระบุตัวพนักงานหรือไม่ก็ตาม) ให้เทศบาลฯ ตั้งคณะกรรมการ ชี้แจงมา ๑ ชุด เพื่อเป็นคณะทำงานสอบถามหาข้อเท็จจริงเบื้องต้น แล้วจึงสรุปผลการพิจารณาเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อหาข้อยุติเรื่อง หากเห็นว่าเรื่องร้องเรียนมีประเด็นที่ควรพิจารณาความผิดทางวินัย ให้ตั้งคณะกรรมการ ชี้แจงมาอีก ๑ ชุด เพื่อพิจารณากลับกรองอีกชั้นหนึ่ง

ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

ประกาศให้

(นางสาวสาธิตา ชยารักษ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลอุทุมมธรรม